

IM&EA

**INNERVATE** **a**  
...het andere ICT bedrijf

**In deze uitgave:**

- ICT Beleidsplan
- Management Informatie
- Continuïteit bij calamiteiten

**Geen gebouw wordt gebouwd zonder een goed ontwerp. Het ICT Beleidsplan is het ontwerp van uw ICT Huis. Het is een kapstok waar verschillende projecten aan opgehangen kunnen worden, rekening houdend met de toekomst. Voor het implementeren en beheren van een moderne ICT omgeving is een goede planning, modellering en inzicht in de onderlinge samenwerking tussen processen, applicaties en de IT infrastructuur essentieel. De Competence Group Information Management & Enterprise Architecture heeft ervaren ICT Architecten en Informatiemanagers in huis om u hierbij te ondersteunen.**

**Schrijf nu in voor kennissessies:**

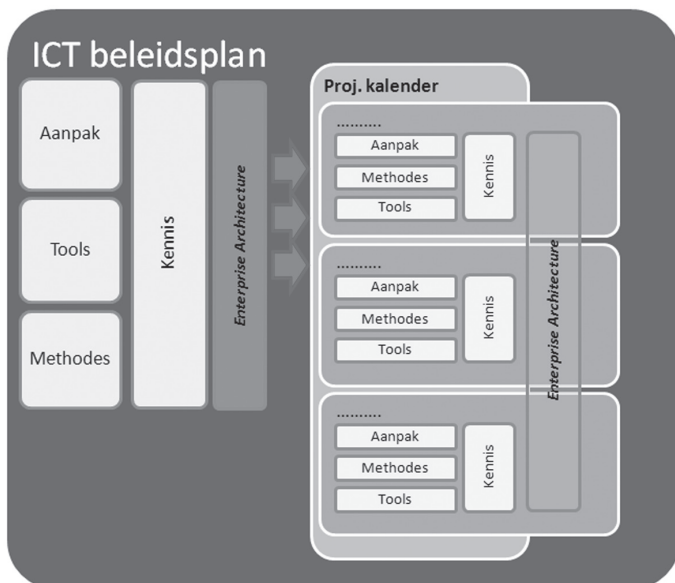
Regelmatig organiseren wij kennissessies over het onderwerp ICT Beleidsplan in Midden- en Zuid-Nederland (resp. Breukelen en Maastricht-Airport). Mocht u informatie willen of willen deelnemen aan één van deze kennissessies neem dan contact op met uw contactpersoon of stuur een email naar: [m.van.winden@innervate.nl](mailto:m.van.winden@innervate.nl)

# ICT Beleidsplan

Het ICT Beleidsplan legt een goede solide basis om te anticiperen op toekomstige technologische ontwikkelingen omdat het u laat nadenken over de inrichting van uw ICT voorzieningen met inachtneming van het businessmodel.

Een ICT Beleidsplan, tot stand gekomen op basis van de Innervate aanpak, creëert draagvlak binnen de organisatie. Het zorgen voor draagvlak binnen een organisatie en het vertalen van een ICT Beleidsplan naar concrete acties is vaak een struikelblok.

Met behulp van een projectkalender, dat onderdeel uitmaakt van het ICT Beleidsplan, kan heel concreet een start gemaakt worden met het realiseren van de overeengekomen verbeterpunten. Voor ieder project wordt, voorafgaand aan de uitvoering, een Business case gemaakt. Op basis hiervan kan de klantorganisatie de opdracht verstrekken aan de ICT organisatie.



## De andere aanpak ... de Innervate-aanpak

Aan de hand van een door Innervate ontwikkelde aanpak worden alle functionele eisen en wensen geïdentificeerd binnen uw organisatie. Het opstellen van een ICT Beleidsplan vraagt een multidisciplinaire aanpak en laat dat nou net de 'core competence' van Innervate zijn. Met onze ervaren professionals en methodieken hebben we al meerdere malen bewezen projecten succesvol uit te voeren.

## Stappenplan

- Stap 1: vaststellen huidige situatie en bepalen van de scope
- Stap 2: gewenste situatie: Interne factoren
- Stap 3: externe factoren
- Stap 4: analyseren: balans vinden tussen *organisatie-processen* en *techniek-informatie*
- Stap 5: opstellen ICT Beleidsplan

## Draagvlak

De Consultants van Innervate nemen interviews af met managers binnen de organisatie. Dit zijn veelal sleutelfiguren in de organisatie. De interviews geven een goed beeld van de functionele wensen en eisen met als uitgangspunt de missie en visie. Als alle interne factoren bekend zijn en breed gedragen worden, bekijken de consultants van Innervate de externe factoren middels een workshop met de betrokkenen (vooral business). Op deze manier wordt de gewenste ICT strategie breed gedragen binnen de organisatie.

## Tijdschema

Het ICT Beleidsplan zet een kader zodat maatregelen en investeringen in ICT voorzieningen getoetst worden en legt verantwoordelijkheden binnen de organisatie helder vast. Het ICT beleid wordt (evenals het informatiebeleid) steeds voor een periode van drie jaar vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd en aangevuld. Door de planning concreet vast te leggen in een tijdschema wordt de voortgang van het project bevorderd. Dit geldt ook voor het duidelijk vastleggen van de verantwoordelijkheden van medewerkers en managers.

Uit het ICT Beleidsplan volgen vaak projecten, zoals Management Informatie, Business Continuity Planning of Outsourcing (of delen hiervan). Management Informatie en BCP zullen we in deze Bijlage behandelen. In de Bijlage Office Automation zijn we uitgebreid ingegaan op Outsourcing.

Lees meer hierover in de whitepaper Outsourcing: Neem de regie in handen. Deze kunt u op onze site downloaden: [www.innervate.nl](http://www.innervate.nl)

# De Innervate-aanpak: de snelste weg naar een uitgebalanceerde Management Informatiestructuur

Een uitgebalanceerde Management Informatiestructuur binnen uw organisatie levert consistente, relevante en betrouwbare informatie ten behoeve van sturing van processen op operationeel niveau, bewaakt de aanwending van bedrijfsmiddelen en budgetten op tactisch niveau en bewaakt 'de koers' van de totale organisatie op strategisch niveau.

Onbetrouwbare informatie in rapportages, te weinig of juist te veel informatie, kan een domino-effect ontketenen in uw organisatie en uiteindelijk leiden tot het nemen van verkeerde managementbeslissingen met alle gevolgen van dien zoals: verslechtering van uw concurrentiepositie, de continuïteit van uw bedrijfsprocessen komt onder druk en meer weerstand bij veranderingen binnen uw organisatie. Dit kunnen de gevolgen zijn van een Management Informatiestructuur die niet voldoet aan de hedendaagse eisen die gesteld worden aan organisaties (denk ook aan uw rol als Maatschappelijk Verantwoord Ondernemer). Door te zorgen voor een uitgebalanceerde Management Informatiestructuur kunt u slim uw managementbeslissingen nemen en loopt u voor op uw concurrenten.

In de praktijk blijkt het leveren van de juiste informatie niet altijd even eenvoudig. De informatievoorziening is bijvoorbeeld niet centraal georganiseerd of de hulpmiddelen zijn ouderwets en niet toekomstvast. Maar ook veranderingen binnen de organisatie, zoals reorganisaties van afdelingen en wijzigingen als rechtspersoon, hebben gevolgen voor de rapportages uit de diverse systemen en applicaties. Dit zijn enkele voorbeelden waar organisaties mee te kampen kunnen hebben. Om deze problemen te voorkomen is het van belang het directe verband tussen de applicatie en Management Informatie los te laten. Wijzigingen in organisatie- of informatiemodel hebben hierdoor geen impact op het systeem of de applicatie.

## **Innervate aanpak**

De Innervate aanpak zal u snel leiden naar een uitgebalanceerd Management Informatiesysteem. Het

samenstellen van de gewenste rapportages wordt met de Innervate-aanpak overzichtelijk gemaakt.

De 'inventarisatie- en analysefase' is wellicht de belangrijkste fase in het traject naar een uitgebalanceerde Management Informatiestructuur. Binnen de inventarisatie- en analysefase is aandacht voor scope bepaling, vaststellen van de noodzakelijke en gewenste output, vaststellen van de huidige output en, niet onbelangrijk, het vaststellen van de hiervoor noodzakelijke input. Er is tijdens deze fase bijzonder veel aandacht voor het gezamenlijk bepalen en afstemmen van de definities van de rapportage-items. Deze worden hierdoor eenduidig en transparant neergezet en als bijkomend voordeel ontstaat draagvlak voor het toekomstige Management Informatiesysteem.

De onderliggende softwarearchitectuur maakt deel uit van de inventarisatie: Wat hebben we? Wat hebben we nodig? Dit alles in het licht van betrouwbaarheid, eenduidigheid en kwaliteit. Uitgangspunt is hierin dat bestaande systemen maximaal gebruikt blijven. Daarbij wordt de oplossing gezocht in het herstructureren van de gewenste informatie en het herdefiniëren van de interface-laag tussen applicaties en rapportage.

Na het analyseren van de verkregen gegevens volgt de implementatie. Aan het begin van de implementatiefase wordt de architectuur van het Management Informatiesysteem bepaald. Deze architectuur wordt bepaald in het licht van de rest van de architectuur van de organisatie en bepaalt mede de flexibiliteit van de technische oplossing op termijn.

Organisaties veranderen snel en dit geldt dus ook voor de Management Informatievoorziening. Een juiste architectuur, die veranderingen kan volgen, bepaalt mede de mate waarin de organisatie snel kan inspelen op vernieuwingen of de mate waarin de organisatie zelf vernieuwingen inbrengt. De technische componenten worden onderkend en op elkaar afgestemd. Kwaliteit van informatie door het opschonen (data cleansing) en verrijken van gegevens krijgt speciale aandacht tijdens de implementatie.

Nadat de verschillende technische componenten zijn neergezet wordt de vertaling van definities naar de uiteindelijke rapportages gerealiseerd. De architectuur biedt uiteindelijk een basis voor periodieke rapportages, ad hoc rapportages, batch rapportages maar ook voor verschillende analyses. Alles zo nodig beschikbaar via intra- of internet.

**Download de whitepaper op onze site en lees welke resultaten Management Informatie u kan opleveren: 'Loop voor op uw concurrenten en neem slim uw managementbeslissingen'.**



## De impact van een calamiteit

Schade aan uw bedrijfsprocessen en niet aan de middelen of resources in uw bedrijf, is het uitgangspunt van Innervate als zich een calamiteit voordoet. Een calamiteit heeft een grote impact, dit in tegenstelling tot een incident (is ook ongewenst maar u kunt de gevolgen ervan overzien). Een calamiteit kan het voortbestaan van uw organisatie in gevaar brengen of de herstelperiode kan exorbitant lang duren. De Innervate-methode reduceert de impact van een calamiteit en handhaaft de continuïteit van uw bedrijfsprocessen tegen aanmerkelijke kosten.

De kern van de Innervate methode is het opstellen van een Business Impact Analyse (BIA), waarbij de bedrijfsprocessen centraal staan. De scope is daarbij primair uitval, veroorzaakt door uitval van IT middelen. BIA is een onderdeel van Business Continuity Planning, evenals Disaster Recovery Planning (DRP). In de BIA wordt bepaald **wat** de impact van een calamiteit op de bedrijfsprocessen is en in de DRP worden de **recovery-scenario's** geschreven.

Daarbij wordt de aanpak gehanteerd die structureel afwijkt van de standaard aanpak en het voordeel van onderhoudbaarheid en kosteneffectiviteit biedt. Op een gestructureerde en beproefde wijze wordt een analyse uitgevoerd op de relatie tussen bedrijfsprocessen en IT middelen en de impact die calamiteiten daarop kunnen hebben. In het kort komt de Innervate-methode op het volgende neer:

### Stappenplan

1. Bepaal de kwetsbaarheid van bedrijfsprocessen
2. Bepaal welke calamiteiten kunnen plaatsvinden en met welke kans
3. Bepaal welke schade iedere calamiteit kan uitoefenen op de continuïteit van bedrijfsprocessen
4. Bepaal of de procesuitval ten gevolge hiervan groter is dan de kritische grens
5. Bepaal aan de hand van kosten van maatregelen en kans van voorkomen van een calamiteit of ingrijpen wenselijk is

**Voor meer informatie download de whitepaper: Wat als....? Continuïteitsplanning in het geval van een calamiteit kan kosteneffectief zijn als je uitgaat van bedrijfsprocessen.**

## Wist u dat...

### er bij de Innervate-methode...

- geen geld en tijd verspild wordt aan maatregelen voor gebeurtenissen met een verwaarloosbare impact op bedrijfsprocessen
- gedurende het proces een perfect en onderhoudbaar inzicht verkregen wordt in de relaties tussen bedrijfsprocessen en IT middelen
- de steeds veranderende business het uitgangspunt is
- er alleen gepaste maatregelen genomen worden voor die processen waarvoor het daadwerkelijk nodig is

## Colofon

Redactie-adres:

Innervate, afdeling PR & Communicatie, t.a.v. Nanin Peters

Aziëlaan 14, 6199 AG Maastricht Airport

T: 043 - 358 18 80 E: portal@innervate.nl I: www.innervate.nl

© 2010 Innervate Holding BV. Tekst: Innervate Vormgeving: io communicatie, Maastricht